

令和〇〇年〇月〇日

〇〇様

〇〇県〇〇市〇〇一〇〇

株式会社〇〇

代表取締役 〇〇

### 採用通知書

拝啓

先日はご多忙の中、弊社の最終面接にご足労ください誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、貴殿の採用が決定いたしましたので、ご連絡申し上げます。

つきましては、下記の書類に必要事項をご記入・ご押印の上、期限までにご返送くださいますようお願い申し上げます。

今後ともどうぞよろしくお願ひいたします。

敬具

記

提出書類

- ・入社承諾書
- ・入社誓約書
- ・雇用契約書

提出期限

令和〇〇年〇月〇日

なお、本通知書に関してご不明点がございましたら、以下の担当者までご連絡くださいませ。

人事部採用担当：〇〇（氏名）

TEL：〇〇-〇〇-〇〇